

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 05/2021

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

1. Tuyên truyền:

- Kỷ niệm ngày Quốc tế lao động 01/5.
- Kỷ niệm 67 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 -07/5/2021)
- Kỷ niệm 131 năm ngày sinh chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2021).

2. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh với câu chuyện “Bài học về sự tiết kiệm” để vận dụng trong vấn đề dạy và học tại nhà trường.

3. Giáo dục ý thức công dân cho HS, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực:

+ Giáo viên nhiệt tình chăm chú học sinh để các em đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện, nhất là HS lớp 12 chuẩn bị thi Tốt nghiệp THPT 2021.

+ Học sinh cố gắng chăm chỉ hơn trong học tập và gương mẫu trong rèn luyện đạo đức.

4. Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh: Thầy cô nên dùng tình cảm để giáo dục học sinh; Hạn chế những biện pháp giáo dục có thể gây ra những tác động tiêu cực; Theo dõi tâm tư, nguyện vọng của học sinh để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.

5. Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy qua công việc hằng ngày.

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tiếp tục truy bài và phụ đạo học sinh yếu lớp 12.

2. Tăng cường thời khóa biểu dạy nghề phổ thông cho học sinh Khối 11 sau thi học kỳ II.

3. Tổ chức thi Học sinh Giỏi khối 10, 11 thành lập đội tuyển và lên kế hoạch dạy cho học sinh.

4. Triển khai KH Nghiên cứu khoa học cho năm học 2021-2022, tiến hành cho HS đăng kí đề tài và chọn GV hướng dẫn.

5. Bắt đầu dạy cho HS ôn thi lại vào cuối tháng 5.

6. Tiếp tục dự giờ giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

7. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

8. Tổ chức thi và coi thi nghề phổ thông.
9. Hội đồng thi đua và báo cáo năm học của tổ, của trường.
10. Tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của cá nhân, tổ trưởng tiến hành đánh giá quá trình thực hiện của các thành viên trong tổ.
11. Hội đồng chuyên môn theo định kỳ.
12. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.
13. Tổ chức giáo dục giới tính cho học sinh: Tiết cuối cùng của bộ môn Sinh học lớp 10, 11 thực hiện.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC

1. Tiếp tục hướng dẫn các kỹ năng sống, kỹ năng chia sẻ những khó khăn để vượt qua thách thức và kỹ năng tự vệ bản thân cho học sinh.
2. Tăng cường công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh như thấy rác phải nhặt bỏ vào thùng rác; giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường, tiết kiệm điện nước.
3. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi nhà giáo, nhân viên giáo dục giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện” đối với học sinh lớp 12, chuẩn bị tổng hợp kết quả để ghi nhận sự tiến bộ của HS và vai trò của GV giúp đỡ.
4. Tăng cường giáo dục ý thức kỷ luật học sinh lớp 10, 11 sau khi kiểm tra học kỳ II kết thúc.
5. Giáo dục về giới tính cho học sinh lớp 10, 11.
6. Giáo dục về thực hiện an toàn giao thông, văn hóa trong ứng xử và biện pháp phòng chống cá độ đá bóng, hút thuốc lá điện tử trong học sinh lớp 10, 11.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Kỳ thi Nghề phổ thông lớp 11 môn Tin học.
2. Kỳ thi học sinh giỏi cấp trường, phát động KH Nghiên cứu khoa học năm học 2021-2022.
3. Hội đồng CMHS cuối năm lớp 11, 10 (Lấy ý kiến về việc trang bị máy lạnh cho năm học 2021-2022).
4. Lễ tổng kết và phát thưởng cuối năm học trong học sinh.
5. Tổ chức giải hội khỏe phù đồng cấp trường.
6. Tổ chức cuộc thi “Kể chuyện Bác Hồ”
7. Tổ Lý – Công nghệ tổ chức ngoại khóa với chủ đề “Hè về”
8. Tổ chức đối thoại với toàn thể giáo viên, nhân viên lần 2 năm học 2020-2021.
9. Hoạt động của Tổ:
 - Phát hành đề cương phân hóa.
 - Lên kế hoạch rà soát lại video trực tuyến.
 - Nộp danh sách, nộp đề HSG.
 - Đăng ký NCKH năm học 2021 – 2022.
 - Tiếp tục phụ đạo lớp 12 theo lịch đăng ký.
 - Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn, chủ nhiệm để kiểm tra hồ sơ cuối năm.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 03/5/2021 → 09/5/2021			
1	30/4 – 03/5	- Toàn trường nghỉ Lễ từ ngày 29/4 đến hết ngày 03/5/2021.	Toàn thể GV trong tổ
2	04/5	- HS khối 12 bắt đầu đi học bình thường	GV giảng dạy lớp 12
3		- GV nộp đề thi HSG	Cô Tuyền, Thầy Thy
4		- 17g00: Hạn cuối GVBM 12 nộp phiếu chỉnh điểm cuối kỳ (nếu có)	GV giảng dạy khối 12
5	04/5 – 08/5	- HS khối 10, 11 thi HKII	GV được phân công coi thi
6	07/5	- GVBM, GVCN bắt đầu ghi học bạ lớp 12	GVCN + GV giảng dạy khối 12
7		- 9g00: GVCN khối 12 nộp hồ sơ xét duyệt hạnh kiểm về phòng học vụ	GVCN khối 12
8	08/5	- 11g00: Hạn cuối GVBM nộp hồ sơ chuyên môn về Tổ trưởng kiểm tra. Tổ trưởng tiến hành kiểm tra, lập báo cáo về Cô Xuân. Sau khi kiểm tra xong, Tổ trưởng nộp lại toàn bộ hồ sơ chuyên môn về phòng Công đoàn. Hạn cuối là gửi báo cáo về Cô Xuân và nộp hồ sơ về phòng CD là 11g00 ngày 13/5/2021.	Cô Diệp, Cô Thủy Toàn thể GV trong tổ
9	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn và đề xuất các chuyên đề bồi dưỡng trong hè, xây dựng các hoạt động làm việc từ ngày 24/5 đến hết 31/8/2021.	Toàn thể GV trong tổ
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 10/5/2021 → 16/5/2021			
10	10/5 – 12/5	- HS khối 12 đi truy bài, đi học bình thường theo TKB - HS khối 10 nghỉ học, khối 11 học nghề theo TKB	Toàn bộ GV trong tổ
11	10/5	- Xét hạnh kiểm khối 12 theo kế hoạch	GVCN khối 12
12		- 10g30: Cho học sinh lớp 12 kiểm tra và ký xác nhận thông tin đăng ký dự thi trên danh sách lần 1.	GVCN khối 12
13	12/5	- 16g00: Hoàn tất việc nộp phiếu điểm chấm thi HKII khối 10, 11 và chia bài về theo đơn vị lớp	GV giảng dạy khối 10, 11
14	13/5	- Học sinh khối 10, 11 đi học rà soát kết quả các bài kiểm tra cuối kỳ và báo GVBM để điều chỉnh nếu có sai sót.	GV giảng dạy khối 10, 11
15		- 8g00: Tổ chức họp mặt HS nêu ý tưởng nghiên cứu khoa học trong học sinh tại phòng họp.	GV có đề tài tham gia
16		- Tiết 4(C): Các lớp 10, 11 tổng vệ sinh lớp chuẩn bị cho	GVCN khối 10, 11

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		hội đồng thi nghề tin học lớp 10	
17		- 17g00: Hạn cuối GVBM 10, 11 nộp phiếu điều chỉnh điểm cuối kỳ (nếu có) về phòng học vụ.	GV giảng dạy khối 10, 11
18	14/5	- Hạn cuối GVBM, GVCN lớp 12 hoàn tất ghi học bạ lớp 12	GVCN + GV giảng dạy khối 12
19		- 11g00: Nộp đáp án kiểm tra học kỳ lớp 10, 11,12 qua mail cô Xuân	Cô Diệp
20		- 9g00: GVCN khối 10, 11 nhận phiếu điểm tổng hợp.	GVCN khối 10, 11
21		- 15g00: GVCN khối 10, 11 nộp hồ sơ xét duyệt hạnh kiểm về phòng học vụ	GVCN khối 10, 11
22		15/5 – 16/5	- Giáo viên coi thi nghề lớp 11 theo phân công của Sở giáo dục.
23	Trong tuần	- Nộp báo cáo tổng kết năm học.	Cô Diệp
24		- Tổ trưởng nộp kết quả bồi dưỡng thường xuyên của tổ qua mail cô Xuân.	Cô Diệp
		TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/5/2021 → 23/5/2021	
25	17/5	- 10g30: Cho học sinh lớp 12 kiểm tra và ký xác nhận thông tin đăng ký dự thi trên danh sách lần 2.	GVCN khối 12
26		- Xét hạnh kiểm khối 10, 11 theo kế hoạch	GVCN khối 10, 11
27		- 7g30: GVBM, GVCN lớp 10, 11 bắt đầu ghi học bạ lớp 10, 11	GVCN + GVBM khối 10, 11
28	17/5 – 18/5	- Tổ chức thi học sinh giỏi lớp 10, 11	GVBM nhắc nhở HS tham gia
29	21/5	- Thông báo kết quả thi và thành lập đội tuyển HSG khối 11, 12 năm học 2021 – 2022	GV được phân công dạy HSG liên hệ với HS
30	22/5	- 14g00: Họp xét thi đua học kỳ II và đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng.	Toàn thể GV trong tổ
31		- 17g30: Họp cha mẹ học sinh lớp 10, 11.	GVCN 10, 11
		TUẦN LỄ TỪ NGÀY 24/5/2021 → 31/5/2021	
32	24/5	- Tổng kết năm học	Toàn thể GV trong tổ
33		- Tiết 3,4(C) : Tổng kết lớp 10,11 và làm vệ sinh cuối năm. - Các lớp bàn giao cơ sở vật chất lớp 10, 11. - Họp HS được vào đội tuyển khối 11, 12 và giáo viên dạy	GVCN 10, 11 GV được phân công dạy HSG

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		đội tuyển	
34	25/5	- Giáo viên dạy đội tuyển khối 11,12 nộp kế hoạch giảng dạy cụ thể cho Ban giám hiệu.	GV được phân công
35		- Bắt đầu dạy bồi dưỡng học sinh giỏi khối 11,12	GV được phân công
36		- 14g00: Họp liên tịch xét thi đua học kỳ II	Cô Diệp
37	27/5	- 15g15: Tổ chức đối thoại trong giáo viên, nhân viên với lãnh đạo nhà trường.	Toàn thể GV trong tổ
38		- 16g15: Tổng kết năm học trong giáo viên.	Toàn thể GV trong tổ
39	28/5 – 29/5	- Tổ chức thi thử cho HS 12	GV được phân công
40	Trong tháng	- Trang trí, sắp xếp lại phòng bộ môn	GV quản lý phòng BM
41		- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và hoàn tất đánh giá GV	Cô Diệp Toàn thể GV trong tổ

Nơi nhận

- Toàn thể GV trong tổ;
- Đưa trang web trường.

TỔ TRƯỞNG

Đã ký

TRẦN THỊ CHU DIỆP